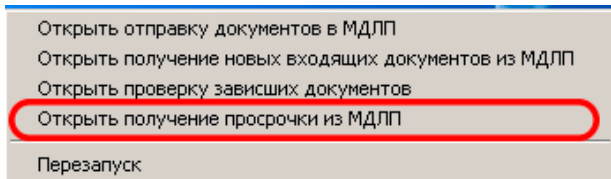
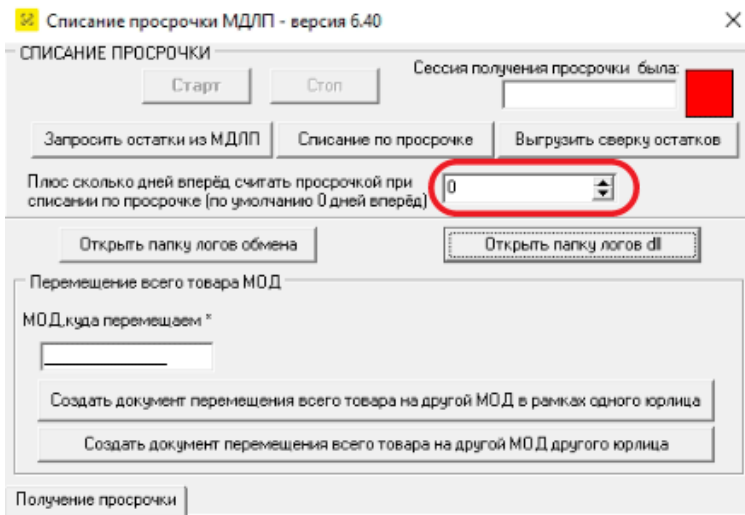


Инструкция по списанию просрочки с ЧЗ для новой версии МДЛП 6.40

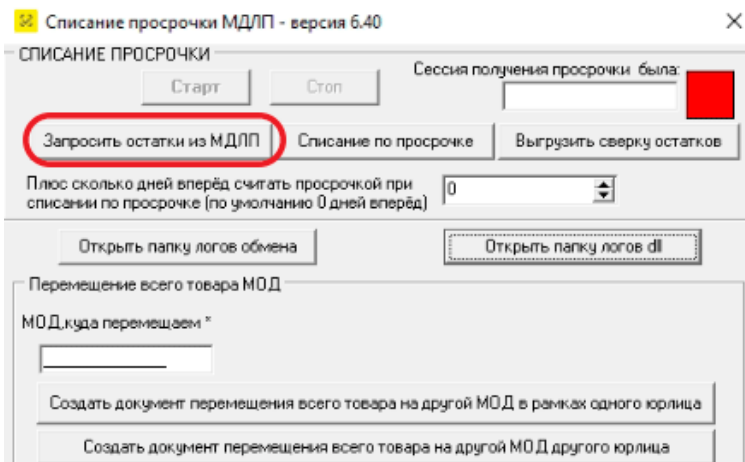
1. Запускаем модуль МДЛП
2. Открываем окно «получение просрочки из МДЛП»



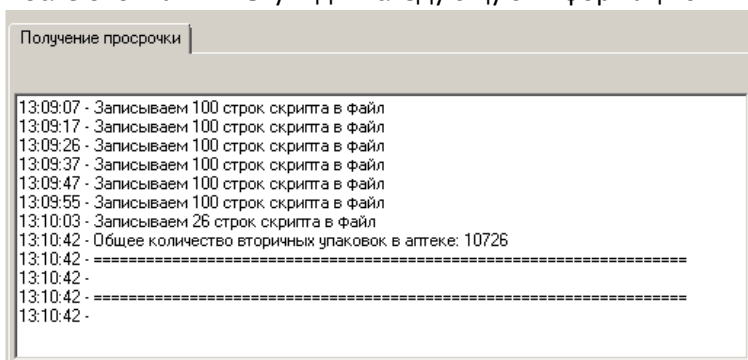
3. В данном окне можно указать число дней относительно текущей даты, для списания просрочки.
(Пример: Если сегодня 01.06.2024, а в указанной графе мы поставим число 30, то спишутся те остатки у которых срок годности истекает 01.07.2024 и раньше. Если оставить 0, то спишутся все остатки у которых срок годности истекает 01.06.2024 и раньше).



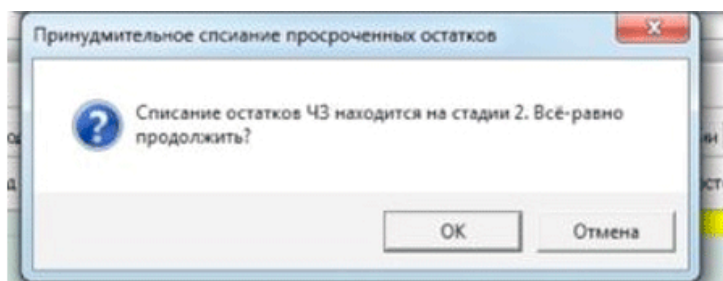
4. Нажимаем «Запросить остатки из МДЛП». Дожидаемся выполнения запроса.



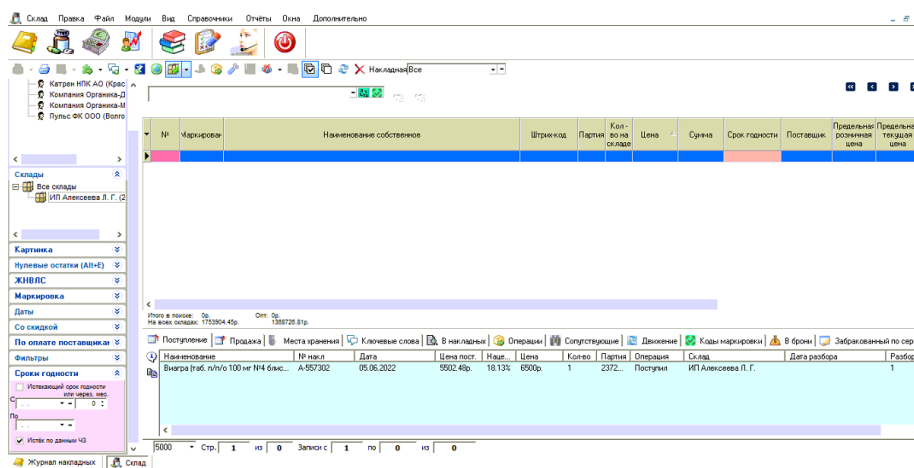
5. После окончания мы увидим следующую информацию:



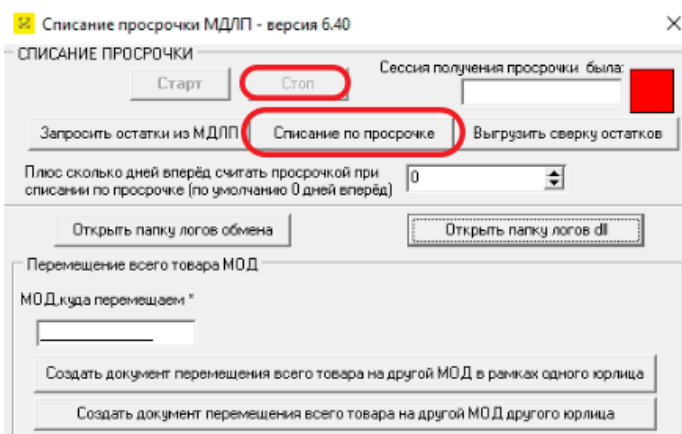
6. Если список товаров в СкладСМ пустой, то есть просроченных товаров нет в программе может появиться следующее окно, нажимаем «ОК» и идем дальше.



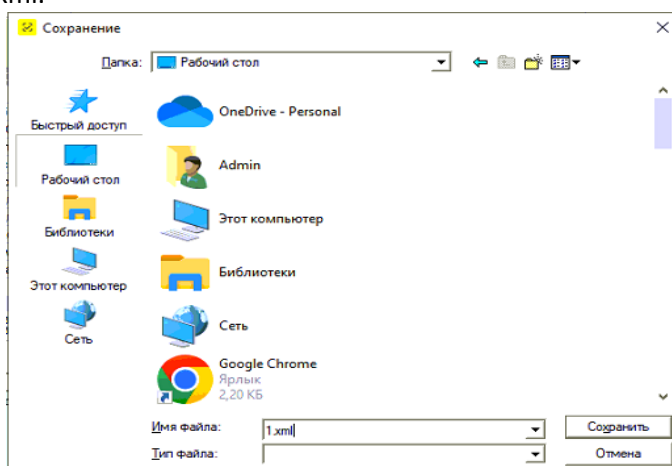
7. Далее идем в СкладСМ находим фильтр «Срок годности» и ставим галочку. Если в списке есть просроченный товар, который присутствует на складе он отобразится. Если нет, как в данном случае, то это не значит, что такого товара нет. Он мог быть продан, но код по каким-либо причинам не списался.



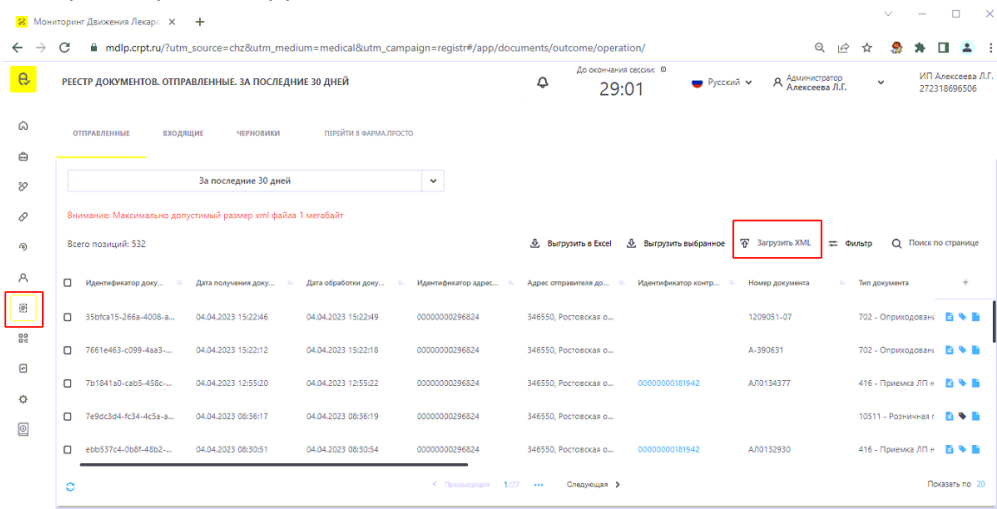
8. Возвращаемся в утилиту МДЛП, останавливаем обмен, нажимаем на кнопку «Стоп» и выбираем пункт «Списание по просрочке»



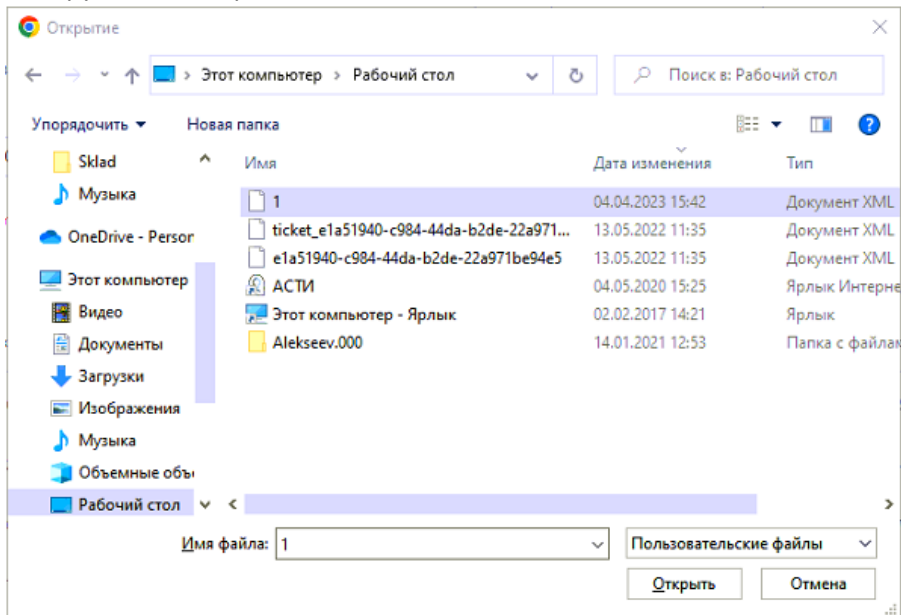
9. Выбираем место куда будет записан файл с данными и указываем его имя с расширением xml.



10. Открываем сайт Честного знака. Находим «Реестр отправленных документов» Далее выбираем пункт «Загрузить XML»



11. Подгружаем наш файл.



12. Подтверждаем отправку файла и ждем ответ от Честного знака.

